

# 令和 8 年度入園のしおり



ハピネス保育園

## 市名坂

〒981-3117

仙台市泉区市名坂字原田 176-2 1F

TEL:022-341-6078

FAX:022-341-6079



# 小規模保育事業所「ハピネス保育園市名坂」

## 保育理念

ひとりひとりの子どもを大切に受け止め、保護者との信頼関係を築き、日々の保育生活の中で楽しさを感じ、子どもたちが自ら通いたくなる第2の家庭的な温かい保育園を目指すと共に、子ども・保護者・保育者、3つの立場を大切にしたい保育を実現します。

## 保育方針

- すべての誕生に幸せを感じ、感謝する心を育む
- たくさんの愛情を感じ、見守られ、大切にされていることを感じながら他人を思いやる心を育む
- 地域・自然との触れ合いを通し、命の尊さと大切さを感じる子どもを育む

## 目指す子ども像

- 明るく元気で健康な子
- 素直に自分を表現する子
- 楽しく交わる子
- 心豊かで思いやりのある優しい子

## 保育・運営目標

保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、ひとりひとりの生命と人権を尊重し、職員間はもちろんのこと保護者や地域社会と力を合わせ子育て支援に貢献します。

## ◆開園日・開園時間・保育提供時間及び休園日

開園日	月曜日～土曜日			
開園時間	7:30～19:30			
保育内容	通常保育、延長保育、一時預かり			
保育提供時間	保育標準時間	7:30～18:30	延長保育時間	18:30～19:30
	保育短時間	8:30～16:30	延長保育時間	7:30～8:30 16:30～18:30
	一時預かり	7:30～18:00		
休園日	日曜・祝祭日・年末年始（12／29～1／3）			

## ◆保育体制（令和 7 年度）

年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児
クラス名	たんぽぽ組	ちゅーりっぷ組	すみれ組
園児数	12 名		

※必要面積及び職員配置基準を満たした範囲内で、定員を超えての利用ができます。

### 職員数

☆園長 1 名

☆保育士 8 名（パート職員を含む）

☆栄養士 1 名 ☆調理員 1 名

※職員の配置については、仙台市の定める配置基準に基づきます。

※職員数は入所人数等により変動することがあります。

## ◆一日のスケジュール

7：30	順次登園 自由遊び（合同保育）・健康確認（検 温）
9：15	片付け・各クラスへ移動・手洗い
9：30	おやつ・朝の集まり
9：45	排 泄（オムツ交換）
10：00	主な活動（散歩・製作・体操・リズムあそび・室内遊びなど）
11：15	片付け・手洗い
11：30	給 食
12：00	排 泄（オムツ交換）
12：15	午 睡
15：00	起 床 排 泄（オムツ交換）・健康確認（検 温）
15：30	おやつ・帰りの集まり 自由あそび（合同保育）・順次降園
18：30	延長保育
19：30	閉 園

※登降園の時間に変更がある場合は、保育士に直接お話しいただき連絡帳にもご記入ください。

## ◆年間行事予定

月	主な行事
4月	はじまりの会 内科健診
5月	こどもの日お祝い会 <u>保育参観</u>
6月	総合避難訓練 <u>(引き渡し訓練)</u> <u>個人面談(希望者)</u>
7月	たなばた会
8月	<u>夏まつり</u>
9月	総合避難訓練 お月見会
10月	内科健診 ハロウィンパーティー
11月	
12月	<u>クリスマスおゆうぎ会</u>
1月	<u>個人面談(卒園児)</u>
2月	豆まき会
3月	ひなまつり会 お別れ会

※毎月実施の行事・・・避難訓練 身体測定 食育活動 服部クッキング監修献立

※誕生会はお子さんの誕生日に合わせて行います。

※日程・内容等詳細については、園だより等でお知らせします。

※感染症等の影響により、行事を変更する場合がございます。ご了承ください。

尚、二重線の行事は保護者様の参加行事の予定となっております。



## ◆災害について

地震（震度 5 弱以上）の時・水害の恐れがある時・台風の直撃の恐れがある時、大雪の恐れがある時など危険が予測される場合、周囲の状況・交通状況を確認し、安全であると判断した上でお迎えをお願い致します。

※ただし、ご自身の身の安全を優先して下さい。

- 保育園の電話は通じにくくなります。災害用伝言ダイヤル【171】をご利用ください。
- 登録いただいた LINE 公式アカウントからの情報を発信出来る場合もありますので、ご確認ください。

※緊急時には園の携帯電話から連絡をする場合があります。登録をお願いいたします。

TEL:080-8358-6515



- ※ 第一避難場所・・・ ハピネス保育園市名坂 駐車場
- ※ 第二避難場所・・・ 檜町公園
- ※ 第三避難場所・・・ 松森小学校
- ※ 二次災害や津波、風水害等の避難場所は松森小学校となります。

## ◆給食について




- 栄養士による献立作成を行い、自園調理となります。  
アレルギーをお持ちのお子さまに関しましては、入園時（またはアレルギーがあると分かった時）に園長、クラス担任と面談を行い、医師の指示に基づき、安全な食事の提供を行っています。
- 離乳食は、離乳食チェック表を活用しながら進めて参ります。
- 離乳食を完了し、幼児食への移行については、おおよそ 1 歳半を予定しております。
- 給食、おやつ（午前と午後に 2 回）は季節の素材を大切に、手作りを心がけます。
- 延長保育利用の際、18:30 頃を目安に補食を提供します。

※配慮食依頼票、宗教食対応の確認書、乳糖不耐症申請書もご用意しております。  
詳しくは必要となった場合に、ご説明いたしますのでお申し出ください。

## 0歳児(たんぽぽ組) 持ち物

通園バッグ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 毎日、荷物を入れて持ってきます</li> <li>• たて 30 cm×よこ 40 cmくらいの図のようなタイプの絵本バッグ</li> </ul> 
帽子	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 分かりやすいようにアップリケなど好きなしるしを付け、名前は内側に書いてください。</li> <li>※週末に持ち帰ります</li> </ul> 
食事用〈離乳食前〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ミルクの回数分のガーゼ(少し多めにご用意ください)</li> </ul>
〈離乳食開始〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>• おやつ用エプロン (スタイで構いません) 2枚</li> <li>• 食事用エプロン(防水性のある袖なしタイプ) 1枚</li> <li>• 乾いたおしぼり(30 cm×30 cmくらいのもの) 2枚</li> </ul>
午睡用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• シーツ (P.8をご覧ください)</li> <li>• 掛け布団 (暖かい時期はタオルケット、寒い時期は毛布)</li> <li>※週末に持ち帰ります</li> <li>(マットレスまたはコットは保育園で用意します)</li> </ul>
排泄用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 紙オムツ カゴに常時 7、8枚 ※1枚ずつ名前を書いてください</li> <li>• おしり拭き</li> <li>• オムツ交換用タオル (P8をご覧ください)</li> </ul>
着替え	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 上着/ズボン/下着 各3組、靴下 1組</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 汚れ物用袋(取っ手付きビニール袋) 1 締め</li> <li>※1枚ずつ名前を書いてください</li> <li>• タオル(汗を拭いたり、登園時の急な雨などで濡れた際に使用したりできるようにカゴの中に1枚入れておきます)</li> <li>大きさは、おしぼりくらいのもので構いません</li> <li>• 哺乳瓶、ミルク、スプーン、フォーク等の食具は園で用意します</li> </ul>

## 1 歳児(ちゅーりっぷ組)・2 歳児(すみれ組) 持ち物

通園バッグ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、荷物を入れて持ってきます</li> <li>・たて 30 cm×よこ 40 cm くらいの図のようなタイプの絵本バッグ</li> </ul> 
帽子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりやすいようにアップリケなど好きなしるしを付け、名前は内側に書いてください</li> <li>※週末に持ち帰ります</li> </ul> 
食事用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ用エプロン（スタイで構いません） 2 枚 <b>※1 歳児のみ</b></li> <li>・食事用エプロン（防水性のある袖なしタイプ） 1 枚</li> <li>・乾いたおしぼり(30 cm×30 cm くらいのもの) 2 枚</li> </ul>
コップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・うがい用 1 つ(プラスチック製のもの)</li> <li>※1 歳児は時期をみてお声がけします</li> <li>※毎日持ち帰ります</li> </ul> 
午睡用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コット用シーツ（P.8をご覧ください）</li> <li>・掛け布団(暖かい時期はタオルケット、寒い時期は毛布)</li> <li>※週末に持ち帰ります</li> </ul>
排泄用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙オムツ カゴに常時 7、8 枚 ※1 枚ずつ名前を書いてください</li> <li>・おしり拭き</li> <li>・オムツ交換用タオル</li> <li>※パンツはトイレトレーニングに合わせてご準備いただきます</li> </ul>
着替え	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上着/ズボン/下着 各 3 組、靴下 1 組</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ物用袋(取っ手付きビニール袋) 1 締め</li> <li>※1 枚ずつ名前を書いてください</li> <li>・タオル(汗を拭いたり、登園時の急な雨などで濡れた際に使用したりできるようカゴの中に 1 枚入れておきます)</li> <li>大きさは、おしぼりくらいのもので構いません</li> <li>・製作用スモック（絵の具など使用時に着用します）</li> <li>・食育活動用エプロン・三角巾（後期に使用しますので、時期をみてお声がけします）</li> <li>・スプーン、フォーク等の食具は園で用意します</li> </ul>

# 持ち物に関するお願い



- ◆ 持ち物にはどんな小さなものにも必ず名前を書き、名前が消えたらまた書き直してください。（大きく、分かりやすい所への記入をお願いします）
- ◆ 紙オムツには一枚ずつ名前をお願いします。  
又、朝はいてくる紙オムツにも名前をお願いします。
- ◆ お子さまの健康の為に、持ち帰った物は、必ずきれいに洗ってください。  
又、洗った物は乾かしたり拭いたりして気持ちよく使えるようにしてください。

使用後のエプロンやおしぼりはそのままお返ししております。また、排泄物や嘔吐物が付着した衣服も、感染症予防のために洗わずにそのままお返しいたします。

## 着替え・靴

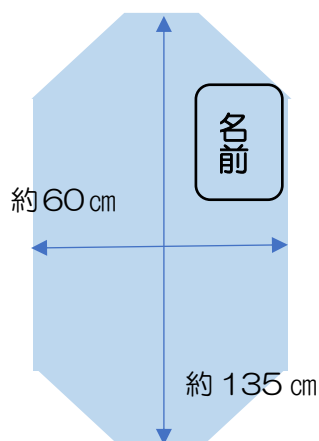


- ◆ 健康な体づくりのために基本、薄着を心がけましょう。
- ◆ 避けて欲しい服：チュニック、タイツ、パーカー、ジッパーやボタン止めのGパン、フード付きの服、裏起毛の服など。
- ◆ 避けて欲しい靴：サイズが合わず足の出し入れしにくいもの、サンダル、クロックス、長靴、ブーツなど。（避難時に歩きやすいスニーカーなどが望ましい）
- ◆ 子どもが着脱しやすいように、裾や袖が長い場合は身丈に合わせて縫ったり、裾上げをしたりし調整してください。
- ◆ 靴下など小さなものにも必ず名前を記入ください。
- ◆ 汚れた服を持ち帰った際は、次の日に個人ロッカーに補充してください。
- ◆ 髪を結ぶ際にはシリコン製や飾り付きのものはお控えください。
- ◆ 上着を着てくる際には、フックに引っ掛けて置いておけるように紐をつけてください。





## 午 睡



☆コット用シート・マットレス用敷シート、掛け布団には  
**大きくはっきりと名前**をつけてください。

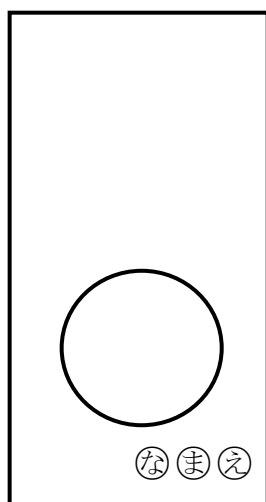
☆掛け布団は**暖かい時期はタオルケット、寒い時期は毛布**になります。お子さまの体に合ったサイズをご用意ください。

☆サイズをお確かめの上、市販のコット用シートをご用意ください。

☆たんぽぽ組は月齢によりマットレスかコットを使用します。  
シートはどちらもコット用を使います。



## オムツ交換用タオル



☆フェイスタオルを袋に入れて 1 枚持たせてください。

☆おしりがつく所が分かるように○を記載してください。

☆タオルにはフルネームで名前を記載してください。

・タオルとタオルを入れる袋は毎日交換お願いいたします。

・袋にも名前を記入してください。



## ご家庭へのお知らせとお願い

子どもたちが長い時間生活する保育園。子どもたちが安心して、楽しい時間を過ごせるようご理解とご協力をお願い致します。

### 登園・降園について

- 送迎の際はインターホンを押してください。安全面を考慮しクラス名とお子さまのお名前と続柄、ご用件をお伝えください。中から鍵を開けます。退出の際はご自身でロックを解除してお帰りください。
- 欠席の連絡は必ず電話で午前7時30分～8時30分の間をお願いします。担任に直接話さなければいけない要件以外は、電話に出た職員にお伝えください。情報共有致します。  
※いつもと違う方がお迎えにくる場合は、事前に必ず保育園にその旨をお伝えください。連絡がない場合は、お電話等で連絡させていただきます。確認が取れない場合は、お引き渡しできない場合もあります。
- 8時半までに欠席の連絡がなく、9時半まで登園の確認が取れない場合は、園より連絡をいれさせていただきます。

### 保育時間内での発熱・持病申告について

- 保育園で発熱（37.5度以上の時）の場合は様子を見ながら連絡しますが、下痢や嘔吐がひどい時・いつもと様子が違う時も連絡しますので、お迎えをお願い致します。
- 十分に注意して保育を行っておりますが、軽微なけが（すり傷・切り傷・ひっかき傷・鼻血・こぶ等）をする場合もありますので、ご了承願います。
- お子さまの持病等がある場合は必ずお知らせください。また、各種検診での指導事項等についてもお知らせください。
- 感染症予防・感染拡大防止のため、送迎の際は玄関に設置されています、アルコール消毒で手を消毒してください。
- 保育園で流行しやすい感染症がいくつかあります。種類によっては登園できない病気もあります。速やかに保育園に連絡をお願い致します。  
《別紙：「登園届について」をご確認ください》

※予防接種を受けた後は、体調が崩れることがあります。接種後の登園は控えて、ご家庭でお過ごしください。また、次の日の朝には、予防接種を受けたことを保育士にお話してください。

## 連絡帳について

- 毎日ご家庭と保育園の連絡に使います。園での様子をお知らせしますので、降園後のご家庭でのお子さまの様子をお知らせください。**(お子さまの様子を知りたいので、できるだけ細かく書いていただけるようお願いします。)**

## 保育料について

- 保育料は、毎月銀行振替になります。**毎月 5 日**が振替日となります。銀行休日の場合は、**前営業日**になり、金融機関は、**七十七銀行**の口座のみです。振替手数料は保護者様負担にてお願いいたします。口座振替不能の場合(残高不足による不能など)は振込となり、口座振替手数料と振込手数料をご負担いただきますのでご了承ください。通帳は、「ハピネスホイクエン」名義で記載になります。
- 保育料が滞納となった場合は、お知らせしますのでご確認ください。**  
尚、請求金額については、毎月 3 日までに、個別にお知らせいたします。

## その他

- 保育園利用時は、連絡が取れるようお願いいたします。
- お仕事がお休みの際はお伝えいただき、必ず連絡先をお知らせください。**
- 土曜保育の利用を希望する際は、事前にお知らせください。
- 延長保育を希望する場合は事前に連絡が必要です。月額で延長保育料が発生します。
- 育児相談等・相談はお気軽にお声がけください。

## ホームページについて、公式 LINE アカウントについて

### 【ホームページ】

- 各種おたよりの閲覧、書類のダウンロードができます。

### 【公式 LINE アカウント】

- 毎月のおたよりのお知らせ、災害、緊急時の連絡など各種情報を掲載します。



## 令和 8 年度 保育用品等一覧表

項 目	内容、負担を求める理由 及び目的	金 額	備 考
カラー帽子	戸外遊び・災害などで使用	1,200 円	全園児購入（卒園まで使用）
自由画帳代	お絵かき等、個人で使用	290 円	1・2歳児のみ ※使い切った場合、随時購入
オムツ処理代	オムツ処理のため (オムツの持ち帰りはありません)	1,000 円	毎月集金
共済掛金	障害保険掛金として	一般 300 円 生活保護世帯 30 円	年 1 回集金 (4 月または途中入園時)
行事費	夏祭り、クリスマス会など	徴収する際は、年度末に行事ごとの収支報告書を作成いたします。	

## 連携施設について

施設名	住所	電話番号	連携内容
お人形社 第二幼稚園	仙台市宮城野区鶴ヶ谷 2-2	022 251-7670	・保育内容の支援 ・卒園後の受け皿
株式会社 エルプレイス (仙台市内の系列園)	宮城県石巻市南境 字鶴巻52番地	0225 25-7655	・代替保育

